



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 0251221

20.10.2025

№ 2171-р

О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 15.10.2025 № 1134-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году»:

1. Определить ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга организацией-куратором проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году.

2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) согласно приложению № 1.

3. ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга:

3.1. Организовать проведение районного этапа Олимпиады в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 15.10.2025 № 1134-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025-2026 учебном году».

3.2. Обеспечить в срок не позднее 5 дней до начала районного этапа Олимпиады актуализацию сведений об участниках районного этапа Олимпиады, в том числе победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2024/2025 года.

3.3. Обеспечить в срок не позднее 21 дня после даты проведения теоретического тура районного этапа Олимпиады внесение итоговых результатов в государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» на региональном портале «Олимпиадное движение».

4. Руководителям государственных образовательных учреждений Приморского района Санкт-Петербурга, на базе которых в учебное время проводится районный этап Олимпиады согласно приложению № 2:

4.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа Олимпиады.

4.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в государственных образовательных учреждениях в период выполнения участниками районного этапа

Олимпиады (далее – участники) олимпиадных заданий.

5. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений считать участие в районном этапе Олимпиады уважительной причиной отсутствия участников на уроках в день проведения районного этапа Олимпиады.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Смирнова С.С.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**



О.И.Полищук

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Приморском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 15.10.2025 № 1134-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году».

1.2. Районный этап Олимпиады проводится с 06 ноября по 25 декабря 2025 года.

1.3. Районный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга), утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно.

1.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа Олимпиады утверждаются составы организационных комитетов (далее – оргкомитет), жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету. Число членов оргкомитета и жюри должно составлять не менее 5 человек, апелляционных комиссий – не менее 3.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

2.1. Общую координацию проведения районного этапа Олимпиады на территории Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет ГБУ ДППО ЦПКС «Информационно-методический центр» Приморского района Санкт-Петербурга (далее – организация-куратор).

2.2. Районный этап Олимпиады проводится на единых площадках, определенных отделом образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории Приморского района Санкт-Петербурга (далее – организатор районного этапа Олимпиады, образовательные организации). Руководитель образовательной организации, определенной площадкой проведения районного этапа Олимпиады, входит в состав оргкомитета.

Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

2.3. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме.

2.4. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету организатор районного этапа Олимпиады информирует руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных

ресурсах в сети Интернет) о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Организация-куратор:

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга;

осуществляет перевод участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) на районный этап Олимпиады на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию на портале «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады прошлого года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравшие необходимое количество баллов для участия в районном этапе Олимпиады в текущем учебном году.

2.6. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

2.7. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются предметно-методической комиссией (далее – ПМК) Санкт-Петербурга.

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания в виде архивного файла организации-куратору по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады.

Организация-куратор пересылает задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий.

Сотрудники организации-куратора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

2.8. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами за районный этап Олимпиады, сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение регионального этапа Олимпиады.

2.9. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников, не являющихся специалистами по общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады.

2.10. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.11. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы всех участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады по математике и информатике), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

2.12. Критерии оценивания и ключи к заданиям ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте организации-куратору на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри, состав которого утверждается локальным актом организации-куратора проведения районного этапа Олимпиады, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируются количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, организации-куратору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки

ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык (кроме конкурса письменной речи), биология, история (кроме практического задания), немецкий язык (кроме конкурса письменной речи), право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

4.2. Районный этап Олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных Организатором по конкретному общеобразовательному предмету в образовательных организациях.

Организатор и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по физической культуре (практический тур) /и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.cent@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ Организатором назначается районный координатор. В обязанности районного координатора входят: регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети Интернет; информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов на специализированной платформе в сети Интернет; инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети Интернет с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады); выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов для участников; оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет; допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет; выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети Интернет; передача итогов районного этапа Олимпиады Организатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети Интернет.

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети Интернет до начала проведения районного этапа Олимпиады или забыл логин и/или пароль. Организатор должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день проведения Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к Олимпиаде

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады организатор по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двусторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на официальном сайте организации-куратора и на портале «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров районного этапа Олимпиады.

6.2. Отчет по каждому общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады, заверенный подписью руководителя организации-куратора, оформляется по форме согласно приложению к настоящей организационно-технологической модели и направляется организацией – куратором в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 21 календарного дня после даты проведения тура районного этапа Олимпиады.

Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа Олимпиады хранятся до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады в организации-кураторе.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует организация-куратор.

Приложение
к организационно-технологической
модели проведения районного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 году

ОТЧЕТ
Приморского района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

по _____
наименование предмета

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
М.П.

Должность, Фамилия, имя, отчество, подпись

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 20.10.2025 № 2141-р

**Образовательные учреждения Приморского района Санкт-Петербурга,
на базе которых в учебное время проводится районный этап
всероссийской олимпиады школьников в Приморском районе Санкт-Петербурга
в 2025/2026 учебном году**

№	Предмет	Место проведения
1	Физическая культура	ГБОУ школа № 630, ГБОУ № 199 – теория; ГБОУ 630 - практика
2	Английский язык	ГБОУ школы №№ 116, 582, 575, 601, 106, 631, 46, 113, 320, 578, 49, 43, 154, 554, 598, 52, 40, 583, 597, 600, 634, 655, 38, 53, 66, 573, 578, 575, 595
3	Астрономия	ГБОУ школа № 617
4	Русский язык	ГБОУ гимназия № 540
5	Обществознание	ГБОУ школа № 55
6	Основы безопасности и защиты Родины	ГБОУ школа № 199, ГБОУ № 583 – теория; ГБОУ школа № 199 - практика
7	Экология	ГБОУ лицей № 644
8	Немецкий язык	ГБОУ гимназия № 42, 631
9	Математика	ГБОУ лицей № 618
10	Химия	ГБОУ лицей № 64
11	Биология	ГБОУ школа №№ 45, 165, 246, 580, 617, 630, 644, 555, 49, 43, 154, 554, 598, 52, 40, 583, 597, 600, 634, 655, 38, 53, 46, 573, 578, 575, 595, 113
12	Искусство (Мировая художественная культура)	ГБОУ школа № 52
13	Литература	ГБОУ гимназия № 66
14	Право	ГБОУ гимназия № 55, 246, 600, 595
15	Физика	ГБОУ школа № 617, 634
16	Французский язык	ГБОУ школа № 555
17	Экономика	ГБОУ школа № 644
18	Труд (технология)	ГБОУ школа №№ 45, 630, 655
19	Итальянский язык Китайский язык Испанский язык	ГБОУ школа № 52
20	География	ГБОУ школа № 579
21	История	ГБОУ школа №№ 55, 42, 540, 53, 595
22	Информатика	ГБОУ школа №№ 64, 116, 199, 575, 617, 630, 644, Лицей ИТ